

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-7-1-270	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-35-2026	
Tipo de Servicios:		Profesionales	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ángel Leopoldo Jordán Zabaleta	
NIT de la persona contratista:		527750-7	
Plazo de contratación:	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026	
Periodo de este informe:	Del: 01 de julio de 2026.	Al: 31 de julio de 2026	
Monto pagado: Siete mil quetzales exactos		Q:7,000.00	
Prestados en:		Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria -VISAN-	

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-270, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS PROFESIONALES EN MONITOREAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA INFORMACIÓN OPERATIVA Y TÉCNICA REPORTADA POR LAS UNIDADES CORRESPONDIENTES.

❖ ACTIVIDAD: _____

❖ RESULTADO: _____

2. SERVICIOS PROFESIONALES EN VERIFICAR LA CONSISTENCIA Y EXACTITUD DE LOS DATOS RECIBIDOS, IDENTIFICANDO ERRORES, DUPLICIDAD O INCONSISTENCIAS.

❖ ACTIVIDAD: Apoye en la verificación de los datos recibidos.

❖ RESULTADO: Se verificaron con exactitud los datos recibidos, identificando inconsistencias.

3. SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS O BASES DE DATOS INSTITUCIONALES SEGÚN LOS LINEAMIENTOS Y FORMATOS ESTABLECIDOS.

❖ ACTIVIDAD: Se apoyo profesionalmente en actualización bases de datos institucionales según los lineamientos y formatos establecidos.

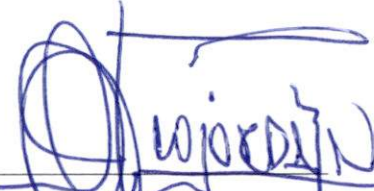
❖ RESULTADO: Se mantuvo y actualizó el sistema o bases de datos institucionales según los lineamientos y formatos establecidos.

4. SERVICIOS PROFESIONALES EN ELABORAR INFORMES PERIÓDICAMENTE QUE CONSIDEREN DATOS RELEVANTES.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la elaboración de informes detallando información relevante.
- ❖ **RESULTADO:** Entrega oportuna y verás de informes periódicamente considerados datos relevantes.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Verificación y seguimiento al área de archivo de los documentos que se encuentran bajo resguardo de esta Dirección.
- ❖ **RESULTADO:** Se realizaron las verificaciones correspondientes.

(f) 
Ángel Leopoldo Jordán Zabaleta
DPI: 1844 85444 1804
Celular No.: 52080464

(f) 
Lic. Carlos Ernesto Chacón Lemus
Director de Monitoreo y Logística
de la Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

